



Seitsemän tapaa työskennellä tehokkaammin pilvessä



Tehokas yhteistyö ja viestintä ovat elintärkeitä kaikille yrityksille. Office 365 auttaa työskentelemään tehokkaammin, ei kovemmin, jotta pääset parhaaseen tulokseen. Office 365 -sovellusten, kuten Wordin, Excelin, PowerPointin ja Outlookin, sekä muiden hyötyohjelmien avulla tehokas viestintä ja yhteistyö saavat uuden merkityksen. Reaaliaikainen yhteismuokkaaminen, pikaviestintä sekä video ja ääni tekevät työskentelystä, asioiden jakamisesta ja yhteistyöstä helpompaa, kaikkialla ja kaikilla laitteilla.

Kerromme tässä sähköisessä kirjassa seitsemän tapaa, miten Office 365 auttaa yritystäsi menestymään tehostamalla viestintää ja tiimityöskentelyä.



Tuottavuuden parantaminen pilvipohjaisen yhteistyön avulla

Kaiken kokoiset yritykset käyttävät pilvi- ja mobiiliteknologiaa yhteistyön ja tuottavuuden parantamiseksi, eri työskentelytapojen yhdistelemiseksi ja kustannuksien pienentämiseksi. Monet yritykset antavat nykyään mahdollisuuden työskennellä missä tahansa pilvipohjaisten työkalujen avulla. Näin työntekijät voivat viestiä ja tehdä yhteistyötä tehokkaammin ja käyttää tarvittaessa omiakin laitteitaan työntekoon.

Dimensional Researchin maaliskuussa 2014 tekemässä tutkimuksessa 97 prosenttia 300:sta IT-ammattilaisesta oli sitä mieltä, että tietojen käyttö missä tahansa ja milloin tahansa auttaa tehostamaan työntekoa.³ Tuottavuutta ja yhteistyötä voi parantaa huomattavasti mahdollistamalla työtehtävien hoitamisen missä,

milloin ja millä laitteella tahansa – erityisesti kun työntekijät voivat tehdä yhteistyötä Office 2016:n avulla.

Luotettavien liiketoimintasovellusten käyttäminen onnistuu uusien Office 2016 -sovellusten avulla niin yrityksen laitteilla kuin työntekijöiden omillakin laitteilla. Sovellukset toimivat pöytä- ja kannettavilla tietokoneilla, älypuhelimilla ja tableteilla, ja niitä voi käyttää iOS-, Android- ja Windows-käyttöjärjestelmillä. Office 2016 mahdollistaa tiedostojen käytön ja yhteismuokkaamisen reaaliajassa kaikilla laitteilla. Työryhmillä on siis aina käytössään viimeisin versio, jossa näkyvät kaikkien tekemät muutokset. Tiedostoja on helppo jakaa ja kokouksista tulee tuottavampia. Viime kädessä yrityksesi hyötyy parannetuista yhteistyömahdollisuuksista.

"Työntekijät voivat asentaa Office-ohjelmia jopa viiteen laitteeseen, mikä auttaa heitä parantamaan tuottavuuttaan tien päällä huomattavasti"

–Rick Owens, McClone Construction

Työskenteleminen tien päällä

Vuonna 2014 maailmassa saavutettiin merkittävä virstanpylväs, kun mobiililaitteiden määrä ylitti ihmisten määrän. Mobiiliteknologia moninkertaistuu nykyään viisi kertaa nopeammin kuin maailman väestö, kymmenen laitteen sekuntinopeudella.⁴ Lisäksi yli 260 miljoonaa pienyrityksissä työskentelevää henkilöä käyttää etätyömahdollisuuksia ja pilvipohjaisia palveluja.

Samanaikaisesti nykyinen globaali sukupolvi on luonteeltaan liikkuvaa. Viestinnän ja yhteistyön muodot kehittyvät jatkuvasti, ja yrityksillä on mahdollisuus hyödyntää uutta liikkuvaa työvoimaa yrityksen kasvaessa.

Office 2016 tarjoaa täydelliset työkalut Office-tiedostojen tarkasteluun ja muokkaamiseen Windows-, Android- ja Apple-laitteilla. Office 2016:n avulla yrityksesi työntekijät voivat tarkastella, muokata, analysoida ja esittää tutulla käyttökokemuksella, joka on optimoitu tutuille laitteille. Lisäksi laitteesta toiseen vaihtaminen onnistuu lennossa. Office-sovellusten integrointi Microsoft OneDrive for Businessin kanssa mahdollistaa tiedostojen käyttämisen missä ja milloin vain. Pääset kätevästi jatkamaan siitä mihin jäit millä tahansa laitteella. Voit myös helposti yhteismuokata tiedostoja tien päällä.

3

Liiketoiminnan synkronointi

Vain harvassa yrityksessä tehdään tänä päivänä töitä ainoastaan aamuyhdeksän ja iltaviiden välillä. Menestyneimmät yritykset laajentavat toimintaansa ja kilpailevat markkinoilla hyödyntämällä uusinta pilvi- ja mobiiliteknologiaa. Nämä yritykset viestivät ja jakavat tietoja asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden ja tavarantoimittajien kanssa, jotka voivat sijaita eri aikavyöhykkeillä tai eri maissa.

Pilvitalennus synkronoi tiedot eri laitteiden kesken, jotta sinä ja työtoverisi näette aina kunkin tiedoston uusimman version riippumatta siitä, missä ja millä laitteella työskentelette. Käyttämällä pilvipohjaisia työkaluja kaikki, myös kauempana sijaitsevat kumppanit ja toimiston ulkopuolella työskentelevät, pysyvät aina ajan tasalla ja käyttävät uusinta sisältöä. Pilvipalvelut tarjoavat myös korkean tietoturva- ja tietosuojatason sekä käyttöoikeuksien hallinnan tarpeiden mukaan.



Täysillä työskenteleminen

Yhä useammat edistyselliset yritykset vievät yhteistyön uudelle tasolle Microsoft OneNoten jaettujen muistikirjojen avulla. OneNote tarjoaa keskitetyn paikan kaikille projektitiedoille: kuvat, videot, piirrokset, muistiinpanot, näyttökuvat ja verkkosivut ovat kätevästi kaikkien ulottuvilla. Ryhmän jäsenet työskentelevät saman muistikirjan kanssa, ja OneNote synkronoi muutokset sekunneissa. Tehokkailla haku- ja versioitoiminnoilla kaikki löytävät nopeasti etsimänsä.

Lisäksi sosiaalisten teknologioiden, kuten Yammer-yhteisöpalvelun, käyttöönotto yhdistää kätevästi etätyöskentelevät työntekijät ja parantaa yhteistyömahdollisuuksia. Sosiaalisia teknologioita käyttävät organisaatiot ovat parantaneet projektiyhteistyötä 37 prosentilla⁵, ja lähes 70 prosenttia käyttäjistä on samaa mieltä siitä, että sosiaalinen teknologia parantaa yhteistyömahdollisuuksia etätyöskentelyssä.⁶ Oikeat sosiaalisen teknologian työkalut tukevat viestintää ja saumatonta yhteistyötä – riippumatta siitä, missä eri henkilöt työskentelevät. Näiden työkalujen avulla yritys voi myös vastata nopeammin muuttuvaan markkinatilanteeseen.

Reaaliaikaisen yhteistyön työkalut auttavat työntekijöitä työskentelemään tehokkaammin paitsi sisäisesti myös yrityksen ulkopuolisten henkilöiden kanssa. Yammerin tietoja ja Office 2016:ssa tehtyjä OneNoten jaettuja muistikirjoja voi jakaa ulkoisten kumppaneiden, tavarantoimittajien ja asiakkaiden kanssa. Vuonna 2013 tehdyn Yammer-tutkimuksen mukaan tällaisia teknologioita käytävillä yrityksillä on keskimäärin 20 % tyytyväisemmät tavarantoimittajat ja kumppanit.⁷



5

"Mitä enemmän laajennumme maantieteellisesti, sitä tärkeämpään asemaan verkkokokoukset nousevat. Voimme pitää kokouksia ilman että esimiesten tarvitsee matkustaa ympäri maailmaa."

–Ted Vu, Taster

Kokoukset helpommin

Kokoukset ovat tärkeä osa liiketoimintaa; ne antavat arvokkaan mahdollisuuden aivoriihiin, yhteistyöhön, strategioiden suunnitteluun ja tietojen jakamiseen. Atlassianin keräämien tietojen mukaan suurin osa työntekijöistä käy kuukausittain 62 kokouksessa, joista 31 tuntia kokousaikaa koetaan hukkaan heitetyksi. Turhat kokoukset aiheuttavat 37 miljardia dollarin vuosikustannukset yhdysvaltalaisissa yrityksissä.⁸

Uudet viestintä- ja yhteistyötyökalut, kuten Skype for Business, helpottavat tehokkaiden ja hyödyllisten kokousten järjestämistä tarjoamalla tutut helppokäyttöiset työkalut ja yritystason tietoturvan, yhteensopivuuden ja hallinnan.

Kasvavissa yrityksissä voi olla vaikeaa saada kaikki henkilöt samaan huoneeseen. Skype for Businessin HD-tason videopuhelut,

yhteismuokkaaminen, sovellusjakaminen ja esitykset tarjoavat kaikille mahdollisuuden osallistua kokoukseen mistä tahansa. Järjestä tai liity kokoukseen valitsemallasi iOS-, Android- tai Windows-laitteella ja esitä, jaa ja yhteismuokkaa tiedostoja virtuaalisen valkotaulun avulla.

Nopea kysymys työtoverille? Skype for Businessin pikaviestitoiminnoilla lisäät tarpeen mukaan äänen, videon ja jaetun näytön keskusteluun. Parilla napsautuksella aloitat pikaviestikeskustelun, jaat asiakirjoja tai käynnistät verkkokokouksen, jossa työryhmän jäsenet ympäri maailmaa voivat puhua kasvokkain ja tarkastella samoja tietoja käyttämättä arvokasta aikaa tai rahaa matkustamiseen.



6

Tilastojen muuttaminen käyttökelpoisiksi tiedoiksi

Yhä useampi yritys käyttää BI-ratkaisuja (business intelligence, liiketoimintatiedon hallinta) trendien havaitsemiseen, riskien kartoittamiseen ja uusien mahdollisuuksien löytämiseen. Yhdellä klikkauksella saatava ennustus Office 2016:ssa auttaa yrityksiä analysoimaan kerättyä dataa ja ennustamaan tulevaa. Tietojen visualisointi on helppoa Office 2016:n Excelin uusilla Treemap- ja vesiputouskaavioilla, ja ne voi julkaista suoraan Microsoft Power BI:ssä.

Näillä uusilla työkaluilla yhdistät, tarkastelet ja muokkaat tietoja useammasta lähteestä. Tietoa voi ottaa eri lähteistä, esimerkiksi verkkosivustojen taulukoista, jäsentämättömistä lähteistä, kuten Hadoopista, ja erilaisista palveluista, kuten Salesforcesta. Parannetut Power Pivot -toiminnot auttavat kartoittamaan eri lähteistä tulevaa dataa helposti vetämällä ja pudottamalla ja laskemaan satoja tietorivejä uuden analyysitoiminnan avulla.

BI-työkalujen avulla yritys voi muuntaa suuret tietomäärät selkeämmiksi ja tehdä päätöksiä, jotka auttavat kilpailuedun säilyttämisessä. IBM:n ja MIT Sloan Management Reviewin tekemän tutkimuksen mukaan yritykset, jotka saavuttavat kilpailuedun data-analyysin ja BI:n avulla, suoriutuvat yli kaksi kertaa todennäköisemmin kilpakumppaneitaan paremmin.⁹



"Mielestäni tarvitsemme Officen päästääksemme seuraavalle tasolle. Viestintä on keskeinen asia, ja kaikkien työntekijöiden on pysyttävä ajan tasalla."

–Julie Gaines, Fishs Eddy

Asiakirjojen yhteismuokkaaminen reaaliajassa

Kilpaillut markkinat muuttuvat hetkessä, kuten myös parhaiten menestyvät yritykset. Ajan tasalla pysymiseksi työntekijöiden on usein työstettävä samoja asiakirjoja, kuten myyntiraportteja ja markkinointisuunnitelmia. Yhteistyötoiminnot ovat tässä avainasemassa. Office 2016 ja Office Online tarjoavat reaaliaikaisen yhteismuokkaamisen, jonka avulla koko työryhmä voi samanaikaisesti muokata asiakirjoja. Nämä pilvipohjaiset toiminnot myös tallentavat muutokset automaattisesti. Kun yhteismuokkaat Word-asiakirjaa, näet samanaikaisesti kaikkien muiden muutokset

tekstiin ja muotoiluun reaaliajassa. Versiohistorian avulla voit tarkastella asiakirjan aiempia versioita muokkauksen aikana. Office 365 tukee mobiilikäyttöä ja joustava työntekoa, joten sinä ja työtoverisi voitte työskennellä tutuissa verkko- tai työpöytäympäristöissä myös kannettavilla ja mobiililaitteilla. Työryhmän jäsenet näkevät kaikki muutokset reaaliajassa, ja jokainen muutos synkronoidaan suoraan asiakirjassa ja tallennetaan automaattisesti pilveen.



Viitteet

¹ *Bridging the Information Worker Productivity Gap: New Challenges and Opportunities for IT*, IDC, September 2012

² *The Science of Teams and Teamwork*, Lifetime Reliability Solutions, 2014

³ *Business Applications and Tablet Adoption: A Survey of IT Professionals at Small and Mid-Sized Organizations*, Dimensional Research, March 2014

⁴ *There are now more gadgets on Earth than people*, CNET, October 6, 2014

⁵ *Inside Communication*, 2012

⁶ *Business Trends Customer Survey*, Yammer, 2013

⁷ *Ibid.*

⁸ *You Waste a Lot of Time at Work*, Atlassian

⁹ *The New Intelligent Enterprise*, MIT Sloan Management Review and IBM Institute of Business Value, 2011

Lisätietoja pilvi- ja mobiiliratkaisusta ja sosiaalisen teknologian ratkaisuista ja siitä, miten ne edistävät yhteistyötä yrityksessä, on osoitteessa office.com/business.